

KENTIKA ET 4D À LA MAIRIE DE SAINT-NAZAIRE

Kentika accompagne la modernisation des services documentaires.

Depuis plus de 15 ans, la Mairie de Saint-Nazaire mise sur Kentika pour développer ses ressources documentaires et gérer le flux exponentiel de ses archives.

Un outil qui ne lui a jamais fait défaut, construit autour des technologies 4D.



© Jean-François Guillozic

«Notre objectif est de fournir un service de qualité aux utilisateurs»

Maripol Gouret
Chef du Service RD-AM
Mairie de Saint-Nazaire



Paquebot Fantasia dans la Forme Joubert

© Dominique Marcel

Ressources documentaires et archives : au service des autres départements et directions

À la Mairie de Saint-Nazaire en Loire Atlantique, quelque 1300 personnes travaillent dans une douzaine de directions : Action Sociale et Personnes Âgées, Enfance & Éducation,

Espaces Publics, Relations Humaines et Sociales, Logistique, Affaires Juridiques... Au sein de la Direction Culture, le service Ressources Documentaires - Archives Municipales (RD-AM) est placé sous la houlette de Maripol Gouret. Il assure la mise à disposition des fonds documentaires et l'archivage pour l'ensemble des autres services de la Mairie.

Pas de documentaire possible sans outil approprié

Diplômée en informatique documentaire, Maripol Gouret propose l'informatisation du secteur Documentation dès 1992. Pour elle, c'est une évidence: «*il n'y avait pas d'avenir possible pour le service sans informatisation*». Une base de données informatisée s'imposait a minima, permettant de savoir instantanément «où trouver quoi» et de mieux gérer l'information diffusée sous des formes très diverses. L'informatisation du secteur Archives interviendra en 1996. Pour mener à bien ses missions, le service RD-AM s'appuie aujourd'hui sur la plate-forme Kentika.

recherche donc un produit intégré et totalement modulaire. «*Les produits proposés à l'époque se limitaient à 20000 ou 30000 documents. Cette limite ne me semblait pas pertinente. Il fallait plutôt réfléchir en termes de capacité mémoire de l'ordinateur*». C'est sur ce point qu'Alexandrie, devenu Kentika, fera la différence parmi les 20 logiciels que Maripol Gouret avait sélectionnés ou vus en fonctionnement.

Gérer la multitude des documents

À la Mairie de Saint-Nazaire, la gestion des Ressources Documentaires couvre des domaines très divers: circulation des revues dans la Mairie,



© Dominique Marcel

Absorber la croissance exponentielle des volumes

Au sein des mairies et des villes en développement, la documentation et les archives croissent à une vitesse exponentielle. En 1992, 4 personnes s'occupaient de moins de 20000 documents (elles sont aujourd'hui 9 et gèrent plus de 192000 documents...). Mais les projections de Maripol Gouret sur les 5 années suivantes annonçaient une forte augmentation des volumes à traiter: plus de 10000 nouveaux documents par an en moyenne. Il était donc urgent de s'équiper. «*Notre objectif était, et reste, de fournir un service de qualité aux utilisateurs*» rappelle la Responsable du service.

Se libérer des limites habituelles des outils

Les Ressources Documentaires - Archives Municipales étant regroupées dans un même service et gérées par un même budget, Maripol Gouret envisage, dès le cahier des charges, de couvrir l'intégralité de ces activités. L'intégration se fera progressivement au fil des ans. Elle

revues de presse quotidiennes et thématiques, bulletinage, bibliothèque interne mais aussi délibérations et procès-verbaux de conseils municipaux, comptes rendus de réunions, photos... Outre les 90 exemplaires de la presse quotidienne, les RD-AM centralisent et gèrent 800 titres de périodiques, soit quelque



© Ville de Saint-Nazaire



© Ville de Saint-Nazaire

des textes juridiques, la gestion complète des marchés de la ville (délibérations, CCTP (Cahiers des Clauses Techniques Particulières), CCP (Cahiers de Clauses Particulières)... La version Web de Kentika a également été mise à profit pour proposer une interface intégrée à l'intranet de la Mairie. « *L'intérêt de la solution est que nous avons pu créer cinq contextes différents : général, gestion presse, administration municipale et intercommunale, veille documentaire et juridique, archives, photothèque* ». Avantage pour les utilisateurs : on ne recherche pas de la même manière un article de presse ou une délibération ; chaque contexte est donc adapté à un processus de recherche spécifique sur des documents qui lui sont propres. Près de 600 000 pages ont été interrogées en 2008.

14 000 numéros qu'elles diffusent chaque année auprès de 250 personnes dans toute la collectivité.

Gérer la diversité

De l'histoire locale à la vie maritime et portuaire, en passant par le développement économique, l'aménagement du territoire, le service public ou l'animation sociale, une Mairie comme Saint-Nazaire est au cœur d'une activité très diversifiée. La structuration et le mode d'accès aux ressources documentaires et aux archives doivent refléter cette réalité. Ce qui implique un thésaurus à la fois puissant et très adaptable, allant bien

À l'été 2009, Saint-Nazaire a mis en place une photothèque partagée avec la CARENE, structure intercommunale. En quelques semaines, près de 2 000 photos ont été engrangées en toute simplicité, Kentika les prenant en charge automatiquement. Aujourd'hui, l'ensemble des ressources documentaires gérées par Kentika représente 192 000 documents dont 138 000 accessibles directement en ligne (gestion électronique de documents - GED).

1,3 km d'archives

La base Archives propose plus de 10 000 fiches correspondant aux activités de l'ensemble des directions et services de la Mairie : dossiers techniques, projets urbains, budgets et comptes administratifs, préparations budgétaires, suivis de travaux, marchés publics traités, gestion du patrimoine, supports de communication de la ville (plaquettes, flyers, affiches, vidéos)... L'ensemble représente 1,3 kilomètre d'archives physiques.

Refléter la réalité de tous

Le thésaurus construit avec Kentika rassemble environ 12 000 termes hiérarchisés dans une trentaine de rubriques. Ce même thésaurus fonctionne pour les ressources documentaires et les archives et a attiré des partenaires locaux comme la Communauté d'Agglomération, (CARENE), et l'Agence de Développement Durable de la Région Nazairienne (ADDRN). Ces organismes apprécient l'outil pour sa proximité avec leur réalité locale. De fait, 1 300 à 1 400 utilisateurs potentiels retrouvent aisément dans Kentika l'information qu'ils recherchent. En croisant plusieurs mots-clés, la Direction de l'Enfance par exemple peut retrouver les différentes interventions faites dans les réunions municipales sur un sujet précis. De son côté, la Direction des Affaires Juridiques, grande utilisatrice de Kentika, retrouve tout aussi aisément ses délibérations de conseils municipaux, les interventions de certains élus, les différents marchés et toutes les pièces jointes nécessaires, où l'ensemble est accessible par numéro, par date, par entreprise retenue...

© Ville de Saint-Nazaire



au-delà du traditionnel registre de la fonction publique et territoriale...

192 000 documents gérés dont 138 000 en GED

Après avoir mis en place un premier centre de documentation traditionnel pour gérer les prêts d'ouvrages, la revue de presse quotidienne, et les abonnements, l'équipe de Maripol Gouret a intégré dans la base les délibérations du conseil,



© Marie-Laure Riailot

Richesse fonctionnelle grâce à la richesse technologique

« Avec Kentika, nous disposons d'un outil totalement intégré pour toutes nos activités, budget compris. Le fait que le thesaurus soit commun aux deux bases présente de nombreux avantages. De plus, nous avons tout sous la main, nous ne perdons pas de temps à passer d'un module à un autre » estime Maripol Gouret. Avec la possibilité d'ajouter aisément de nouvelles fonctionnalités comme le lancement et le traitement d'un sondage ou la publication d'une newsletter, Kentika dispose effectivement d'une richesse fonctionnelle qui s'explique par sa conception même. « La grande richesse technologique de 4D, nous permet de nous concentrer sur l'enrichissement fonctionnel de la plate-forme » confie Gilles Batteux, concepteur de Kentika.

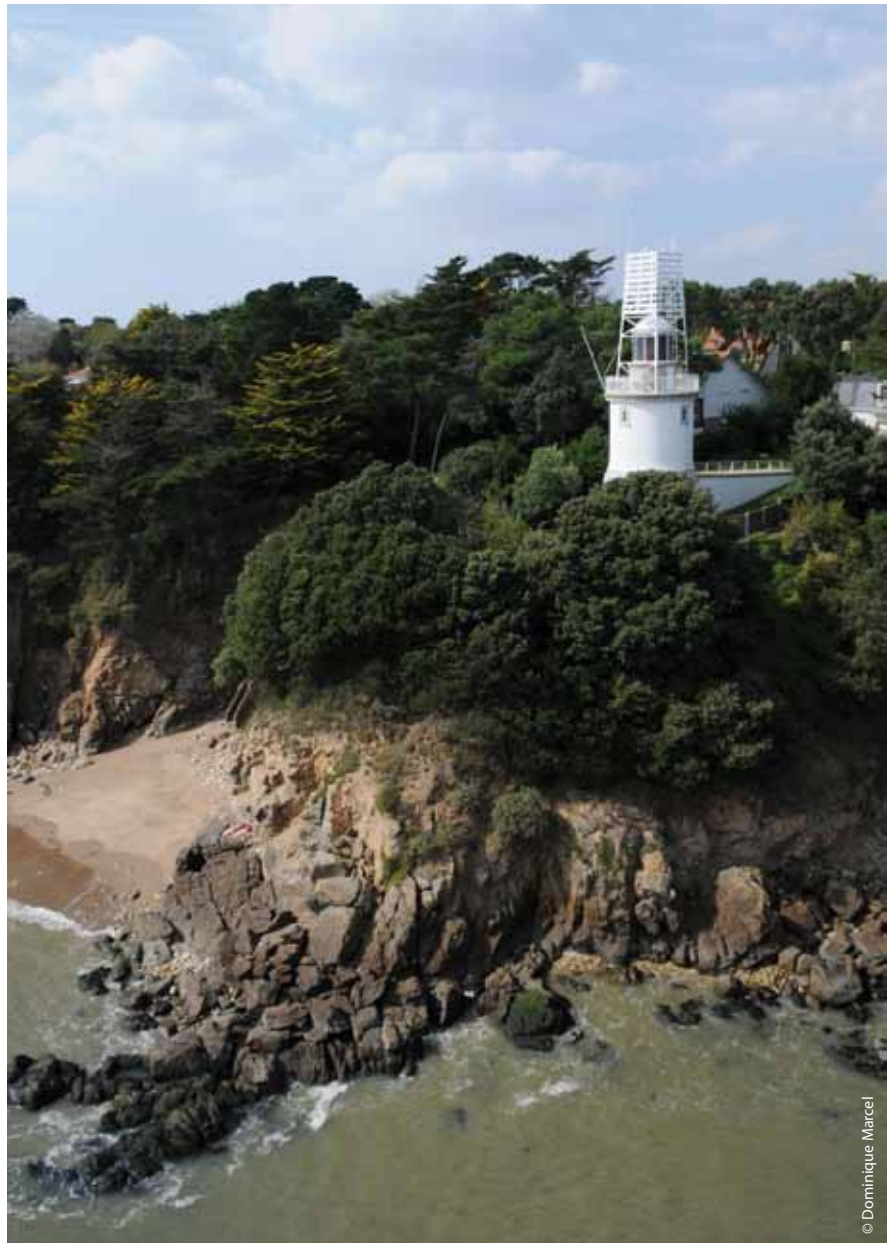
À propos de la Mairie de Saint-Nazaire

Campées sur l'estuaire entre la Loire et l'océan Atlantique, la Ville de Saint-Nazaire et sa Communauté d'Agglomération rassemblent plus de 115 000 habitants. Sa Mairie est organisée autour d'une douzaine de directions où travaillent près de 1 300 personnes. Au sein de la Direction Culturelle, le service des Ressources Documentaires - Archives Municipales regroupe 9 personnes pour un budget annuel de 85 000 euros.

www.mairie-saintnazaire.fr

À propos de Kentika

Né en 1987, Kentika (ex Alexandrie 6) est une plate-forme de gestion de contenus et des connaissances incluant : GED (gestion électronique de documents), centre de ressources en ligne, gestion de bibliothèques, photothèques, revues de presse avec diffusion par profils, fonctionnalités Web, connecteurs vers des bases externes et générateur de fils RSS. Construit dès l'origine avec 4D, Kentika inclut une base de données relationnelle, un serveur Web, un langage de programmation et des outils bureautiques, fonctionnant en environnement Windows et Mac. La base de données Kentika équipe entreprises, ministères,



© Dominique Marcel

conseils régionaux et généraux, mairies... Depuis 2008, le développement et la commercialisation de Kentika sont assurés par la société éponyme. En l'espace de 12 mois, 236 sites ont choisi la base de données Kentika.

www.kentika.net

À propos de 4D

Fort de plus de 25 ans d'expérience dans le domaine de l'ingénierie logicielle et des bases de données, le groupe 4D, dont le siège mondial est situé en région parisienne, propose aux développeurs et aux entreprises une plateforme logicielle intégrée permettant d'accélérer et de simplifier le développement et le déploiement d'applications Desktop, Client-Serveur et de Business Internet Applications. Les logiciels 4D sont utilisés dans plus de 70 pays par plus de 7 000 sociétés éditrices de progiciels et intégrateurs de solutions métiers, servant des millions d'utilisateurs finaux.